

Ausfüllhinweise Fachdaten ESF Plus FRL TANDEM Sachsen

ZIELSTELLUNG DES MONITORINGS

Der Fördergegenstand „Maßnahmen TANDEM Sachsen“ zielt mit seinem individuellen und vernetzten Hilfeansatz auf die Erhöhung der Erwerbschancen von (langzeit-)arbeitslosen Elternteilen sowie auf die Verbesserung der Bildungskompetenzen der Kinder. Hierzu werden ganzheitliche Vorhaben gefördert, die den Mitgliedern von Bedarfsgemeinschaften berufliche und gesellschaftliche Teilhabe ermöglichen sollen.


Ziel des Monitorings ist, Daten für wichtige Kennzahlen der „Maßnahmen TANDEM Sachsen“ zu erfassen, um Aussagen über die Zielerreichung des Programms treffen, Handlungsbedarf frühzeitig erkennen und ggf. Änderungen vornehmen zu können. Hierzu bedarf es der Mitarbeit aller geförderten Vorhaben an einem seitens des Fördermittelgebers festgelegten Katalogs an Kennzahlen (Fachdaten).


UMSETZUNG DER FACHDATENERFASSUNG

Die Befüllung der Fachdaten durch die Vorhabensträger erfolgt im Rahmen der Einreichung des Zwischen- und Verwendungsnachweises. Neben dem zahlenmäßigen Nachweis und dem jährlichen Sachbericht werden nunmehr Fachdaten erhoben. Diese Erhebung löst die bisherige Erfassung der Daten mittels eines Monitoringbogens ab.

Die Fachdaten sind jeweils mit Stichtag 31.12. des vergangenen Jahres als Teil des Zwischen- und Verwendungsnachweises bis zum 30.04. des Folgejahres einzureichen. Der Zeitraum, auf den sich die Fachdaten beziehen, reicht vom 01.01. bis 31.12. des vergangenen Jahres. Falls das TANDEM-Projekt vor dem 31.12. eines Jahres endet, müssen alle noch fehlenden Fachdaten vom 01.01. dieses Jahres bis zum Ende der Durchführung mit dem Verwendungsnachweis eingetragen werden. Sie finden die Eingabemaske für die Fachdaten im Förderportal unter Vorhaben > Zwischennachweis/ Verwendungsnachweis > Fachdaten. Die vorliegende Ausfüllhilfe ergänzt diese Hinweise um zusätzliche Erläuterungen.

HINWEISE IM FÖRDERPORTAL

Beachten Sie die ergänzenden Hinweise () im Förderportal.

Beachten Sie rote Plausibilisierungshinweise () im Förderportal.

Die Anzahl der alleinerziehenden Bedarfsgemeinschaften darf die Anzahl der begleiteten Bedarfsgemeinschaften im letzten Jahr nicht überschreiten.

HINWEISE ZU DEN EINZELNEN FELDERN

☰ **Förderportal Sachsen**

🏠 > Vorhaben 202508010829 > Zwischennachweis > Fachdaten

ESF Plus TANDEM Sachsen - Maßnahmen Vorhaben 202508010829

< Zurück zu Aufgaben Speichern

✕
<
Fachdaten (§)
>

Vorhaben ▼

Zahlenmäßiger Nachweis ▼

Fachdaten

Kommunikation

Erklärungen ▼

Anlagen

Auszahlungsantrag

Einreichen

Erfassen Sie bitte die Daten für das Monitoring. Beachten Sie dabei, diese ausschließlich für das letzte, abgelaufene Berichtsjahr (01.01. - 31.12.) anzugeben.

1

Anzahl der begleiteten Bedarfsgemeinschaften im letzten Jahr*

2

Davon alleinerziehende Bedarfsgemeinschaften*

3

Anzahl teilnehmende Elternteile*
i

4

Anzahl beratene Arbeitgeber*
i

5

Anzahl eingeworbene Beschäftigungsmöglichkeiten*
i

Kofinanziert von der Europäischen Union

Bezeichnung

Hinweise

1 Anzahl der begleiteten Bedarfsgemeinschaften im letzten Jahr

Plausibilisierung beachten

2 Davon alleinerziehende Bedarfsgemeinschaften

Plausibilisierung beachten

3 Anzahl teilnehmende Elternteile

i Hinweise beachten

Plausibilisierung beachten

4 Anzahl beratene Arbeitgeber

i Hinweise beachten

5 Anzahl eingeworbene Beschäftigungsmöglichkeiten

i Hinweise beachten

Es handelt sich nur um Möglichkeiten, nicht um die tatsächliche Vermittlung in Beschäftigungsverhältnisse.

6 Gründe vorzeitiger Beendigung

Haben einzelne Bedarfsgemeinschaften das Vorhaben vorzeitig beendet?*

Ja Nein

Erfassen Sie im folgenden die Gründe und Anzahl der Bedarfsgemeinschaften, die das Vorhaben vorzeitig beendet haben.

Gründe vorzeitiger Beendigung*	Anzahl Bedarfsgemeinschaften*
<i>Es gibt noch keine Einträge</i>	
NEUER EINTRAG	

7 Status der Elternteile nach Austritt

Erfassen Sie im folgenden den Status und die Anzahl der Elternteile, die das Vorhaben regulär beendet haben.

Status Elternteile*	Anzahl Elternteile*
<i>Es gibt noch keine Einträge</i>	
NEUER EINTRAG	

8 Profession

Erfassen Sie bitte im folgenden Angaben zu den im Vorhaben beschäftigten Fachkräften.

Profession*	Anzahl der Stellen*	Anzahl VZÄ*
Sozialpädagogische Fachk. <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3,0"/> <input type="checkbox"/>
Psychologen <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2,5"/> <input type="checkbox"/>
Coaches <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4,0"/> <input type="checkbox"/>
Einwerbende <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0,5"/> <input type="checkbox"/>
Sonstige <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0,2"/> <input type="checkbox"/>

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.

Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.



Bezeichnung Hinweise

- 6 Gründe vorzeitiger Beendigung
- Vorzeitige Beendigung kann neben einer Beschäftigungsaufnahme und/oder Aufnahme einer Ausbildung/Weiterbildung auch vielfältige anderweitige Gründe haben, die einer weiteren Teilnahme der betroffenen Bedarfsgemeinschaft am TANDEM-Projekt entgegenstehen und nicht mit einer qualifizierten Teilnahmebescheinigung enden. Diese Gründe werden an dieser Stelle abgefragt. Sie klicken jeweils auf den Button „Neuer Eintrag“, wählen den Grund aus und geben die Anzahl der Bedarfsgemeinschaften an.
- Sollten Bedarfsgemeinschaften aus sonstigen Gründen vorzeitig ausscheiden, so sind diese im Sachbericht unter *3. Ergebnisse und Dokumentation* differenziert aufzulisten und jeweils zu erläutern.
-
- 7 Status der Elternteile nach Austritt
- Bitte tragen Sie hier die Anzahl der Elternteile ein, die das Programm zwischen dem 01.01. und 31.12. des letzten Jahres regulär beendet haben.
- Als regulär beendet gelten diejenigen Elternteile, die einen qualifizierten Teilnahmenachweis nach Erreichen der Projektziele erhalten haben (z. B. durch Integration in Beschäftigung). Bitte beachten Sie, dass es sich um den Status derjenigen Elternteile handelt, die zu Beginn des Vorhabens arbeitslos und im Leistungsbezug waren. Sie klicken jeweils auf den Button „Neuer Eintrag“, wählen einen Status aus und geben sodann die Anzahl an Elternteilen an.
- Wählen Sie „Arbeitsmarktrelevante Kompetenzerweiterung“ nur aus, wenn weitere Gründe nicht infrage kommen.
- Sollten Elternteile aus sonstigen Gründen ausscheiden, so sind diese im Sachbericht unter *3. Ergebnisse und Dokumentation* differenziert aufzulisten und jeweils zu erläutern.
-
- 8 Professionen
- Plausibilisierung beachten
- Bitte wählen Sie zunächst die gelisteten Professionen aus. Tragen Sie anschließend die Anzahl an Stellen ein, die zum 31.12. des letzten Jahres bei Ihnen für die jeweilige Profession eingesetzt waren. Die Anzahl ist in natürlichen Zahlen (1,2,3...) anzugeben. Sollten Personen mehrere Stellen zugleich ausführen, dann weisen Sie sie mehrfach zu. Schließlich geben Sie die zum 31.12. des letzten Jahres im Programm eingesetzten Vollzeitäquivalente (VZÄ) an. VZÄ werden in Dezimalzahlen mit einer Nachkommastelle angegeben, z. B. 0,7 oder 3,0.