

**Anwenderhandbuch Förderportal
der Sächsischen Aufbaubank – Förderbank**

- Ihr Selfservice -

Inhalt

1	Einleitung.....	2
2	Ihr Selfservice – Adressdaten ändern.....	2
3	Ihr Selfservice – Bankverbindung hinzufügen.....	6
4	Ihr Selfservice – Kommunikationsdaten ändern.....	9

1 Einleitung

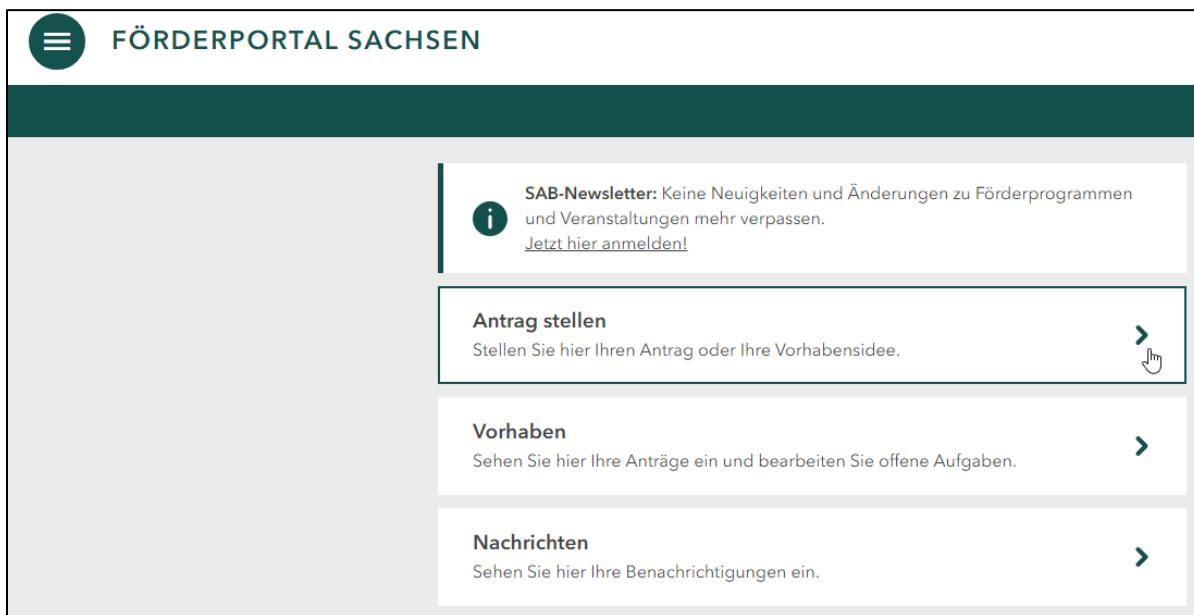
Eine allgemeine Hilfestellung finden Sie im Handbuch Förderportal.

Dieses Handbuch umfasst Informationen zu der Möglichkeit Änderungen Ihrer Kundendaten zu beantragen.

Diese Funktion kann ausschließlich von bereits im Förderportal registrierten Kunden genutzt werden.

2 Ihr Selfservice – Adressdaten ändern

Nach erfolgreichem Einloggen in Ihrem Kundenaccount im Förderportal erhalten Sie die Möglichkeit einen Antrag zu stellen.



The screenshot shows the main interface of the Förderportal Sachsen. At the top left is a circular menu icon with three horizontal lines. To its right, the text "FÖRDERPORTAL SACHSEN" is displayed in a bold, sans-serif font. Below this is a dark green horizontal bar. On the left side of the main content area, there is a callout box with an information icon (a white "i" inside a blue circle) and the text: "SAB-Newsletter: Keine Neuigkeiten und Änderungen zu Förderprogrammen und Veranstaltungen mehr verpassen. Jetzt hier anmelden!" Below this, there are three main navigation links: "Antrag stellen" (with a description "Stellen Sie hier Ihren Antrag oder Ihre Vorhabensidee."), "Vorhaben" (with a description "Sehen Sie hier Ihre Anträge ein und bearbeiten Sie offene Aufgaben."), and "Nachrichten" (with a description "Sehen Sie hier Ihre Benachrichtigungen ein."). Each link has a small blue arrow icon pointing to the right.

Hier wählen Sie aus der Auflistung „Adressdaten ändern“ aus.



The screenshot shows a sub-page titled "Vorhaben erstellen". At the top left, there is a back arrow icon followed by the text "Vorhaben erstellen". The main content area contains the text "Vorhaben erstellen" and two underlined links: "Fördergegenstand" and "Adressdaten ändern". At the bottom right, there are two buttons: "ABBRECHEN" and "ERSTELLEN".

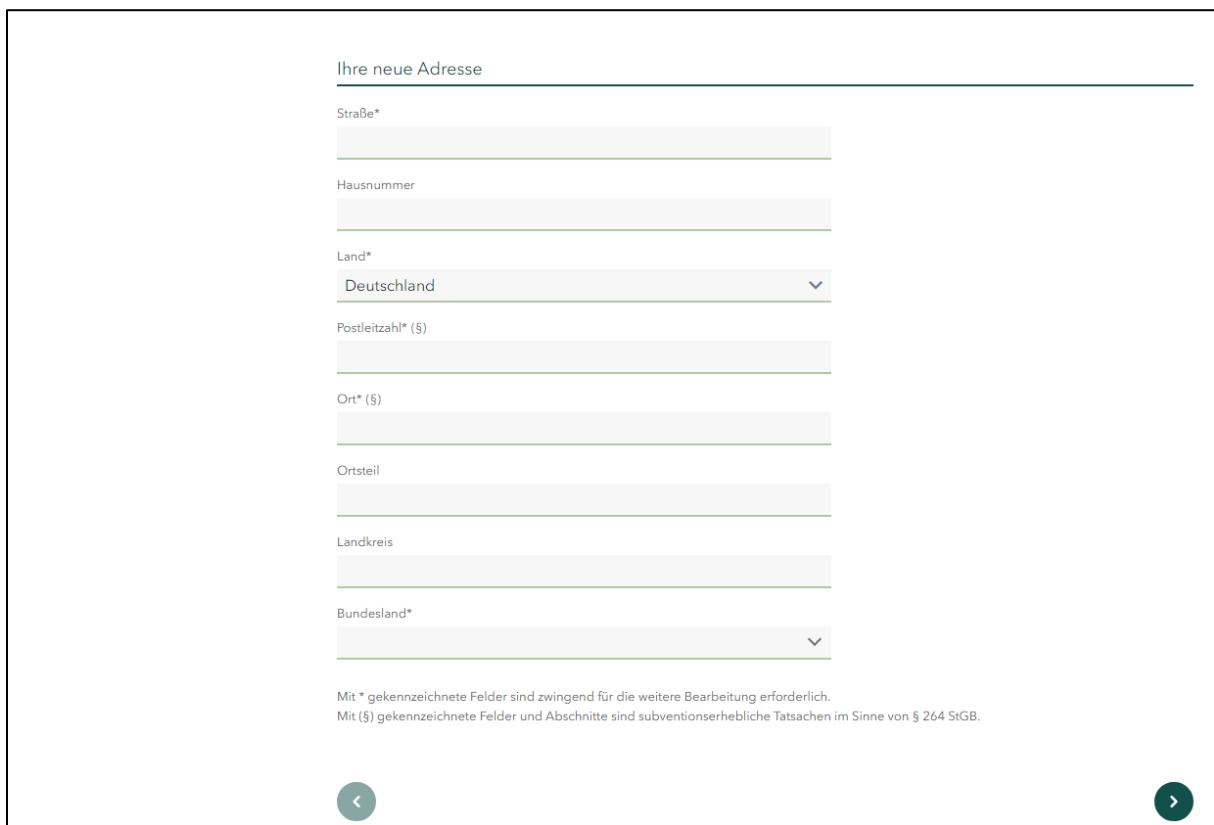
Im Anschluss klicken Sie bitte auf den Button „Erstellen“.

Im Folgenden werden Sie gebeten anzugeben, ob Sie als Person, Unternehmen oder Organisation handeln. Entsprechende Hinweise hierzu erhalten Sie mit Klick auf den  Info-Button.



The screenshot shows a step in the application process titled "Adressdaten". It includes a back button, a forward button, and a header "Adressdaten". A note at the top states: "Der Zuwendung liegen Subventionen zu Grunde. Alle in diesem Antrag mit (\$) gekennzeichneten Angaben und Erklärungen sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB. - [Weitere Informationen](#)". Below this, there is a section titled "Einreichen" with a note "Sie handeln als* ". Three radio buttons are provided: "Person", "Unternehmen", and "Organisation".

Ebenso ist hier Ihre neue Adresse einzutragen.



The screenshot shows a step in the application process titled "Ihre neue Adresse". It includes a back button, a forward button, and a header "Ihre neue Adresse". The form contains several input fields: "Straße*" (with a placeholder), "Hausnummer" (with a placeholder), "Land*" (set to "Deutschland" with a dropdown arrow), "Postleitzahl* (§)" (with a placeholder), "Ort* (§)" (with a placeholder), "Ortsteil" (with a placeholder), "Landkreis" (with a placeholder), and "Bundesland*" (with a dropdown arrow). A note at the bottom states: "Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich. Mit (§) gekennzeichnete Felder und Abschnitte sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB."

Nach der Eingabe Ihrer Daten werden Sie im weiteren Verlauf aufgefordert einen entsprechenden amtlichen Nachweis zu Ihre Adressänderung hochzuladen.

Anlagen (\$)

Adressdaten

Anlagen

Einreichen

Für die weitere Bearbeitung benötigen wir die nachfolgend aufgeführten Unterlagen.

Bitte laden Sie Ihre Unterlagen hier, vorzugsweise als PDF-Dokumente, hoch. Beachten Sie bitte, dass Unterlagen mit einer Größe von mehr als 20 MB oder im Excel-Format nicht hochgeladen werden können. Bitte fassen Sie mehrseitige Dokumente in einer Datei zusammen, sofern die Größenbeschränkung dies zulässt.

Unvollständige Unterlagen können zu Verzögerungen bei der Bearbeitung führen.

Diese Übersicht erhalten Sie nach Erstellung der Aufgabe Antrags als Checkliste.

Kopie des Personalausweises** (Kopie)

Bei Änderung Ihrer Wohnanschrift laden Sie bitte eine Kopie Ihres aktuellen Personalausweises, auf welchem die Änderung der Adresse amtseitig vermerkt wurde, hoch.

Laden Sie hier eine oder mehrere Dateien hoch.

Mit * gekennzeichnete Unterlagen sind für die weitere Bearbeitung erforderlich, können aber nachgereicht werden.
 Mit ** gekennzeichnete Unterlagen sind zwingend sofort hochzuladen, eine Einreichung ist sonst nicht möglich.
 Mit (\$) gekennzeichnete Felder sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

Anlage bei Auswahl „Person“

Anlagen (\$)

Adressdaten

Anlagen

Einreichen

Für die weitere Bearbeitung benötigen wir die nachfolgend aufgeführten Unterlagen.

Bitte laden Sie Ihre Unterlagen hier, vorzugsweise als PDF-Dokumente, hoch. Beachten Sie bitte, dass Unterlagen mit einer Größe von mehr als 20 MB oder im Excel-Format nicht hochgeladen werden können. Bitte fassen Sie mehrseitige Dokumente in einer Datei zusammen, sofern die Größenbeschränkung dies zulässt.

Unvollständige Unterlagen können zu Verzögerungen bei der Bearbeitung führen.

Diese Übersicht erhalten Sie nach Erstellung der Aufgabe Antrags als Checkliste.

Aktueller Registerauszug** (Kopie)

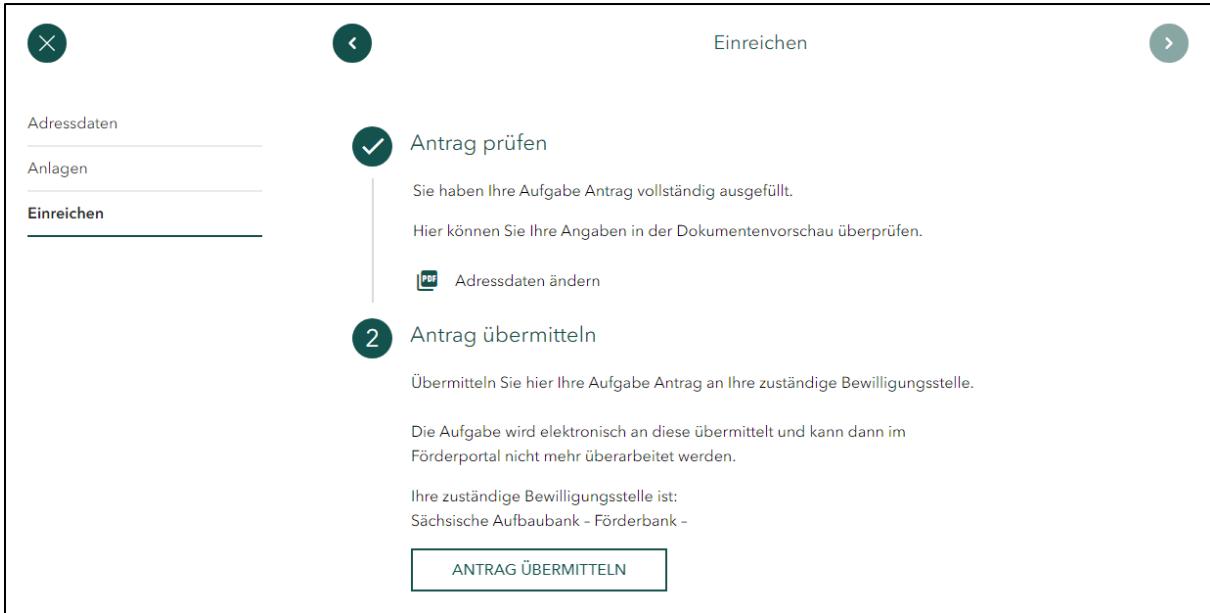
Bei Änderung der Geschäftsanschrift laden Sie bitte den aktuellen Registerauszug oder gleichwertige Belege, aus welchen die Änderung der Geschäftsanschrift hervorgeht, hoch.

Laden Sie hier eine oder mehrere Dateien hoch.

Mit * gekennzeichnete Unterlagen sind für die weitere Bearbeitung erforderlich, können aber nachgereicht werden.
 Mit ** gekennzeichnete Unterlagen sind zwingend sofort hochzuladen, eine Einreichung ist sonst nicht möglich.
 Mit (\$) gekennzeichnete Felder sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB.

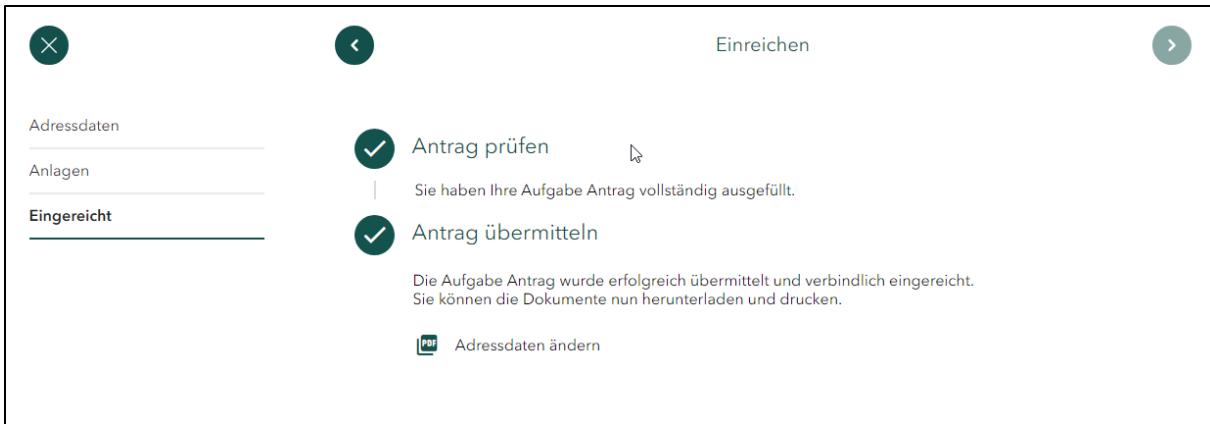
Anlage bei Auswahl „Organisation“ oder „Unternehmen“

Abschließend wird im Reiter „Einreichen“ ein Dokument „Adressdaten ändern“ mit der Zusammenfassung Ihrer Angaben generiert.



The screenshot shows the 'Einreichen' (Submit) step of a process. On the left, there are three tabs: 'Adressdaten', 'Anlagen', and 'Einreichen'. The 'Einreichen' tab is selected and highlighted with a green border. In the center, there are two main sections: 'Antrag prüfen' (Application review) and 'Antrag übermitteln' (Application submit). The 'Antrag prüfen' section contains a message: 'Sie haben Ihre Aufgabe Antrag vollständig ausgefüllt.' and 'Hier können Sie Ihre Angaben in der Dokumentenvorschau überprüfen.' Below it is a link to 'Adressdaten ändern'. The 'Antrag übermitteln' section contains a message: 'Übermitteln Sie hier Ihre Aufgabe Antrag an Ihre zuständige Bewilligungsstelle.' and 'Die Aufgabe wird elektronisch an diese übermittelt und kann dann im Förderportal nicht mehr überarbeitet werden.' It also includes a note: 'Ihre zuständige Bewilligungsstelle ist: Sächsische Aufbaubank – Förderbank –'. At the bottom is a large blue button labeled 'ANTRAG ÜBERMITTELN'.

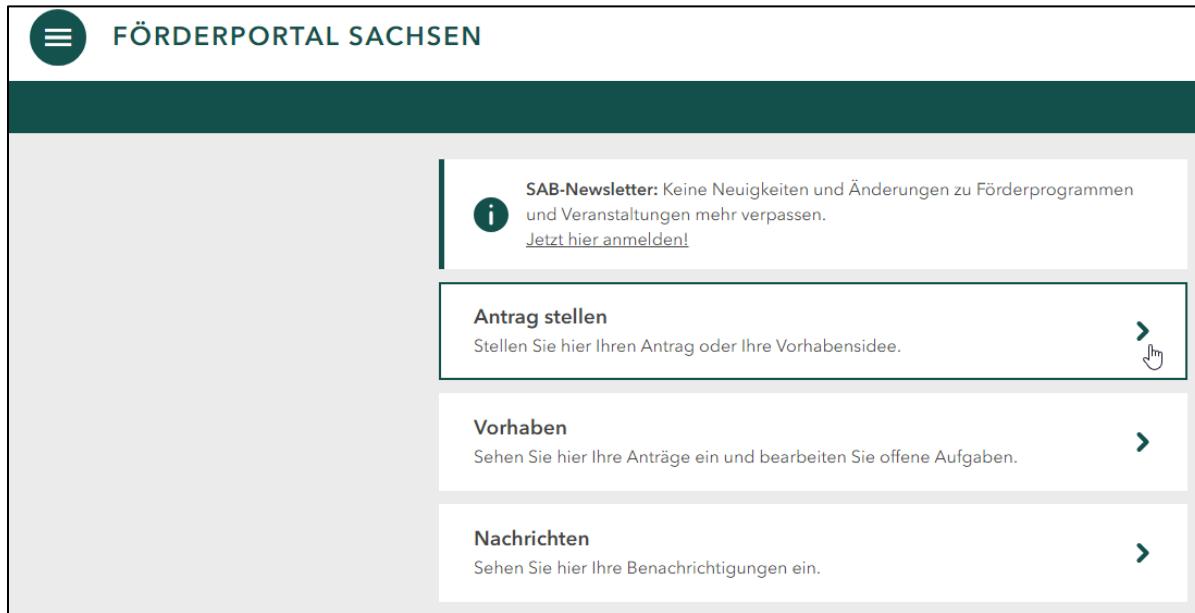
Mit dem Klick auf den Button „Antrag übermitteln“ werden Ihre eingegebenen Daten an die Sächsischen Aufbaubank – Förderbank übermittelt.



The screenshot shows the 'Einreichen' step of the process after the application has been submitted. The 'Eingereicht' tab is now selected and highlighted with a green border. The 'Antrag prüfen' section still displays the message: 'Sie haben Ihre Aufgabe Antrag vollständig ausgefüllt.' The 'Antrag übermitteln' section now displays a success message: 'Die Aufgabe Antrag wurde erfolgreich übermittelt und verbindlich eingereicht. Sie können die Dokumente nun herunterladen und drucken.' Below it is a link to 'Adressdaten ändern'.

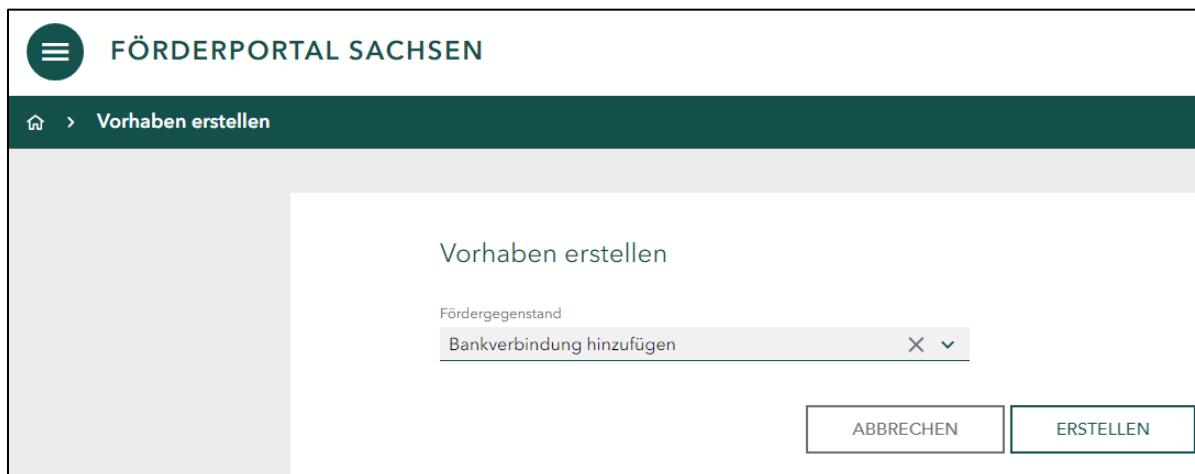
3 Ihr Selfservice – Bankverbindung hinzufügen

Nach erfolgreichem Einloggen in Ihrem Kundenaccount im Förderportal erhalten Sie die Möglichkeit einen Antrag zu stellen.



The screenshot shows the main interface of the Förderportal Sachsen. At the top, there's a navigation bar with a menu icon and the text "FÖRDERPORTAL SACHSEN". Below this is a dark green header bar. In the center, there's a callout box with an information icon and the text: "SAB-Newsletter: Keine Neuigkeiten und Änderungen zu Förderprogrammen und Veranstaltungen mehr verpassen. [Jetzt hier anmelden!](#)". Below this are three main buttons: "Antrag stellen" (with a right-pointing arrow), "Vorhaben" (with a right-pointing arrow), and "Nachrichten" (with a right-pointing arrow). Each button has a brief description underneath it.

Hier wählen Sie aus der Auflistung „Bankverbindung hinzufügen“ aus.



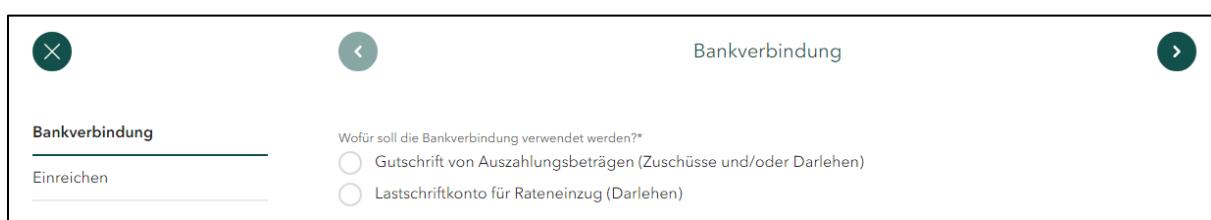
The screenshot shows the "Vorhaben erstellen" (Create Project) page. The top navigation bar includes a back arrow and the text "Vorhaben erstellen". The main area is titled "Vorhaben erstellen". A dropdown menu labeled "Fördergegenstand" is open, showing the option "Bankverbindung hinzufügen" with a delete "X" icon and a dropdown arrow. At the bottom are two buttons: "ABBRECHEN" (Cancel) and "ERSTELLEN" (Create).

Im Anschluss klicken Sie bitte auf den Button „Erstellen“.

Im Folgenden werden Sie gebeten anzugeben, ob Sie eine Bankverbindung für

- eine Gutschrift von Auszahlungsbeträgen (Zuschüsse und/oder Darlehen) oder
- ein Lastschriftkonto für Rateneinzug (Darlehen)

hinzufügen möchten.



The screenshot shows a configuration page for "Bankverbindung". It features a header with a close "X" button, a left arrow, and a right arrow. The title "Bankverbindung" is centered above a form. The form contains a section for "Wofür soll die Bankverbindung verwendet werden?*" with two radio button options: "Gutschrift von Auszahlungsbeträgen (Zuschüsse und/oder Darlehen)" and "Lastschriftkonto für Rateneinzug (Darlehen)".

Ebenso ist hier Ihre neue Bankverbindung einzutragen. Bitte geben Sie die IBAN mit fortlaufenden Stellen an.

Bankverbindung

Kontoinhaber*

IBAN*

 ⓘ

BIC

Bank

Gültig ab*

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.

Sofern Sie eine Bankverbindung für ein Lastschriftkonto hinzufügen möchten, werden Sie nach der Eingabe Ihrer Daten im weiteren Verlauf aufgefordert eine entsprechende Unterlage hochzuladen.

Anlagen



Bankverbindung

Anlagen

Einreichen

Für die weitere Bearbeitung benötigen wir die nachfolgend aufgeführten Unterlagen.

Bitte laden Sie Ihre Unterlagen hier, vorzugsweise als PDF-Dokumente, hoch. Beachten Sie bitte, dass Unterlagen mit einer Größe von mehr als 20 MB oder im Excel-Format nicht hochgeladen werden können. Bitte fassen Sie mehrseitige Dokumente in einer Datei zusammen, sofern die Größenbeschränkung dies zulässt.

Unvollständige Unterlagen können zu Verzögerungen bei der Bearbeitung führen.

Diese Übersicht erhalten Sie nach Erstellung der Aufgabe Antrag als Checkliste.

Rahmenmandat für die SEPA-Basislastschrift** (Kopie)

Verwenden Sie bitte den SAB-Vordruck [-64021 - Rahmenmandat für die SEPA-Basislastschrift](#) und laden diesen vollständig ausgefüllt und rechtsverbindlich unterschrieben hier hoch. Um Ihren Änderungswunsch abschließend bearbeiten zu können, ist der Vordruck zusätzlich vollständig ausgefüllt und rechtsverbindlich unterschrieben im Original per Post an die SAB zu schicken.

Laden Sie hier genau eine Datei hoch.

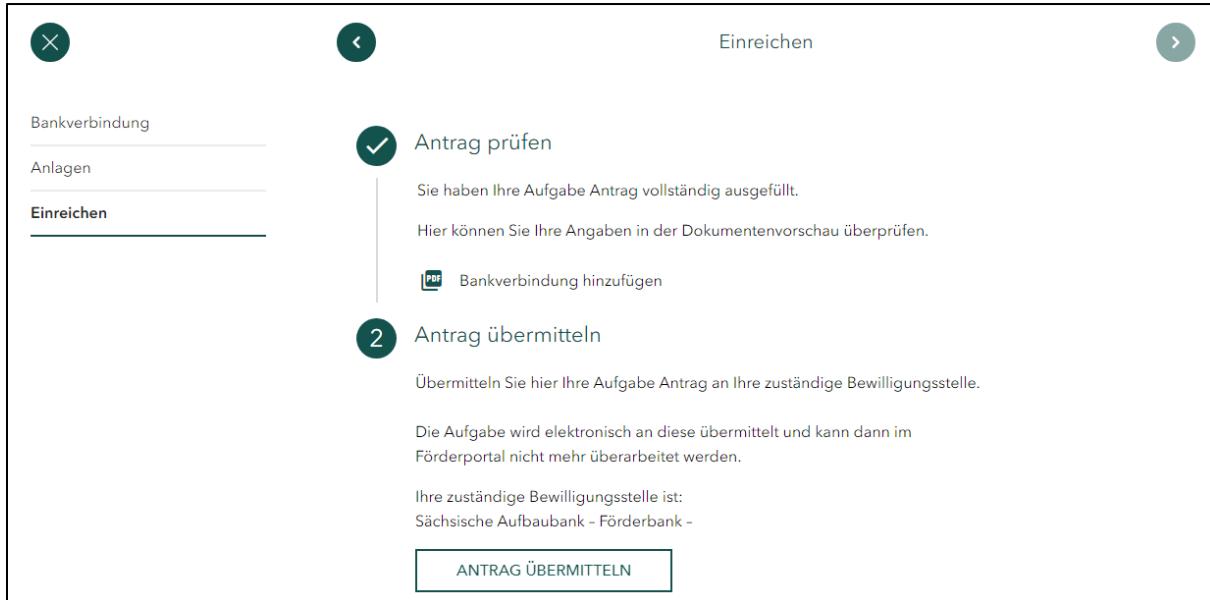
Sonstige Unterlage (Kopie)

Sofern Sie bisher das SEPA-Lastschriftmandat (Einzelmandat) verwendet haben, nutzen Sie bitte den SAB-Vordruck [-64022 - SEPA-Lastschriftmandat \(Einzelmandat\)](#) und laden diesen vollständig ausgefüllt und rechtsverbindlich unterschrieben hier hoch. Um Ihren Änderungswunsch abschließend bearbeiten zu können, ist der Vordruck zusätzlich vollständig ausgefüllt und rechtsverbindlich unterschrieben im Original per Post an die SAB zu schicken.

Laden Sie hier genau eine Datei hoch.

Mit * gekennzeichnete Unterlagen sind für die weitere Bearbeitung erforderlich, können aber nachgereicht werden.
Mit ** gekennzeichnete Unterlagen sind zwingend sofort hochzuladen, eine Einreichung ist sonst nicht möglich.

Abschließend wird im Reiter „Einreichen“ ein Dokument „Bankverbindung hinzufügen“ mit der Zusammenfassung Ihrer Angaben generiert.



Bankverbindung

Anlagen

Eingereicht

Einreichen

2 Antrag übermitteln

Antrag prüfen

Sie haben Ihre Aufgabe Antrag vollständig ausgefüllt.

Hier können Sie Ihre Angaben in der Dokumentenvorschau überprüfen.

PDF Bankverbindung hinzufügen

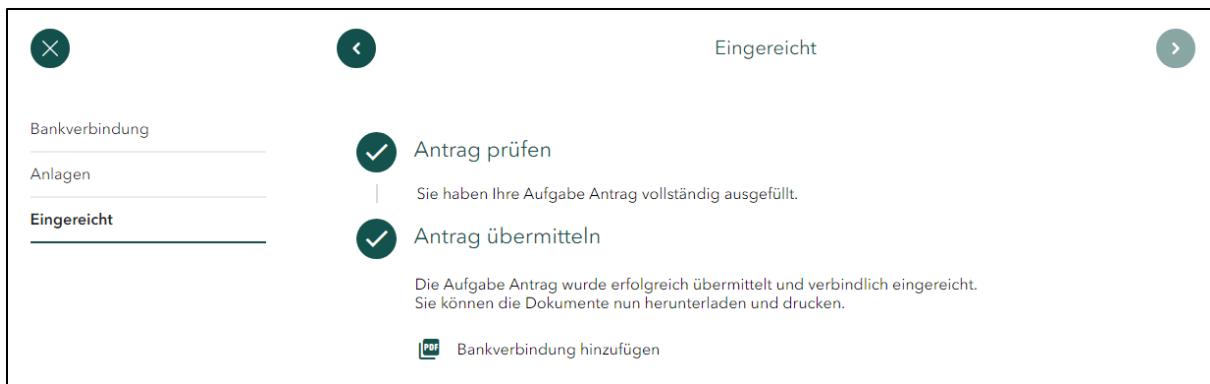
Übermitteln Sie hier Ihre Aufgabe Antrag an Ihre zuständige Bewilligungsstelle.

Die Aufgabe wird elektronisch an diese übermittelt und kann dann im Förderportal nicht mehr überarbeitet werden.

Ihre zuständige Bewilligungsstelle ist:
Sächsische Aufbaubank – Förderbank –

ANTRAG ÜBERMITTELN

Mit dem Klick auf den Button „Antrag übermitteln“ werden Ihre eingegebenen Daten an die Sächsischen Aufbaubank – Förderbank übermittelt.



Bankverbindung

Anlagen

Eingereicht

Eingereicht

2 Antrag übermitteln

Antrag prüfen

Sie haben Ihre Aufgabe Antrag vollständig ausgefüllt.

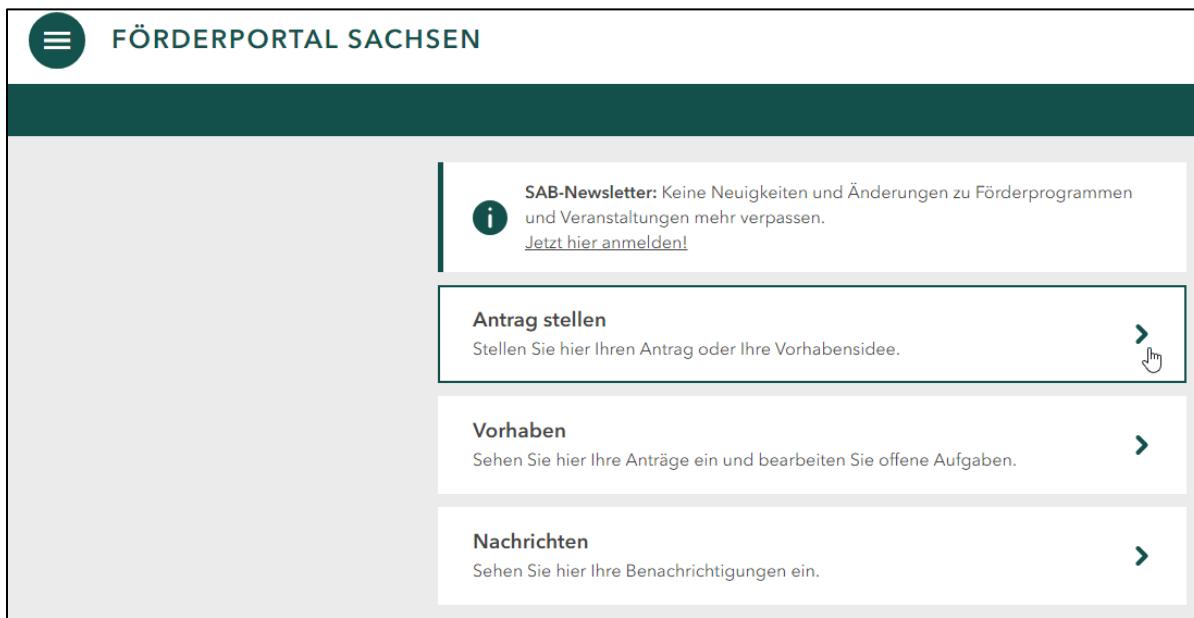
Antrag übermitteln

Die Aufgabe Antrag wurde erfolgreich übermittelt und verbindlich eingereicht.
Sie können die Dokumente nun herunterladen und drucken.

PDF Bankverbindung hinzufügen

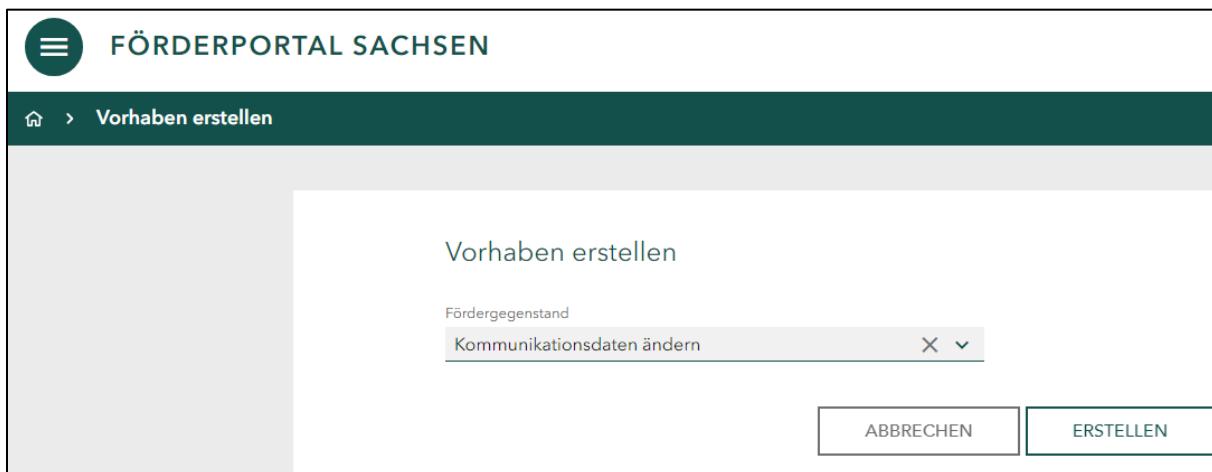
4 Ihr Selfservice – Kommunikationsdaten ändern

Nach erfolgreichem Einloggen in Ihrem Kundenaccount im Förderportal erhalten Sie die Möglichkeit einen Antrag zu stellen.



The screenshot shows the main interface of the Förderportal Sachsen. At the top, there's a navigation bar with a menu icon and the text "FÖRDERPORTAL SACHSEN". Below this, there's a callout box for the "SAB-Newsletter" with a link to "Jetzt hier anmelden!". The main content area has three main sections: "Antrag stellen" (with a "Stellen Sie hier Ihren Antrag oder Ihre Vorhabensidee." sub-instruction), "Vorhaben" (with a "Sehen Sie hier Ihre Anträge ein und bearbeiten Sie offene Aufgaben." sub-instruction), and "Nachrichten" (with a "Sehen Sie hier Ihre Benachrichtigungen ein." sub-instruction). Each section has a right-pointing arrow icon.

Hier wählen Sie aus der Auflistung „Kommunikationsdaten ändern“ aus.



The screenshot shows a sub-page titled "Vorhaben erstellen". At the top, there's a breadcrumb navigation "Startseite > Vorhaben erstellen". Below this, there's a section titled "Vorhaben erstellen" with a dropdown menu under "Fördergegenstand". The dropdown is open, showing the option "Kommunikationsdaten ändern" with a small "X" and a downward arrow icon next to it. At the bottom of the page are two buttons: "ABBRECHEN" and "ERSTELLEN", with "ERSTELLEN" being highlighted with a green border.

Im Anschluss klicken Sie bitte auf den Button „Erstellen“.

Im Folgenden werden Sie gebeten

- Ihre neue Telefonnummer
- Ihre neue Mobiltelefonnummer
- Ihre E-Mailadresse für den elektronischen Dokumentenaustausch über das Förderportal

anzugeben.

Kommunikationsdaten

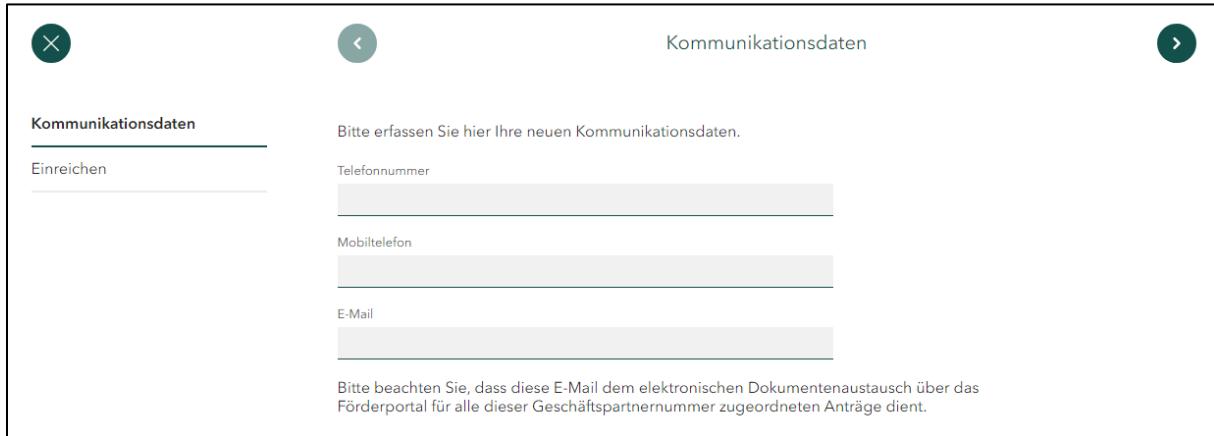
Bitte erfassen Sie hier Ihre neuen Kommunikationsdaten.

Telefonnummer

Mobiltelefon

E-Mail

Bitte beachten Sie, dass diese E-Mail dem elektronischen Dokumentenaustausch über das Förderportal für alle dieser Geschäftspartnernummer zugeordneten Anträge dient.



Sofern Sie Ihre neue E-Mailadresse für den elektronischen Dokumentenaustausch über das Förderportal eingeben, werden Sie im weiteren Verlauf auf die Datenschutzhinweise sowie die Nutzungsbedingungen für die Nutzung des Förderportals hingewiesen.

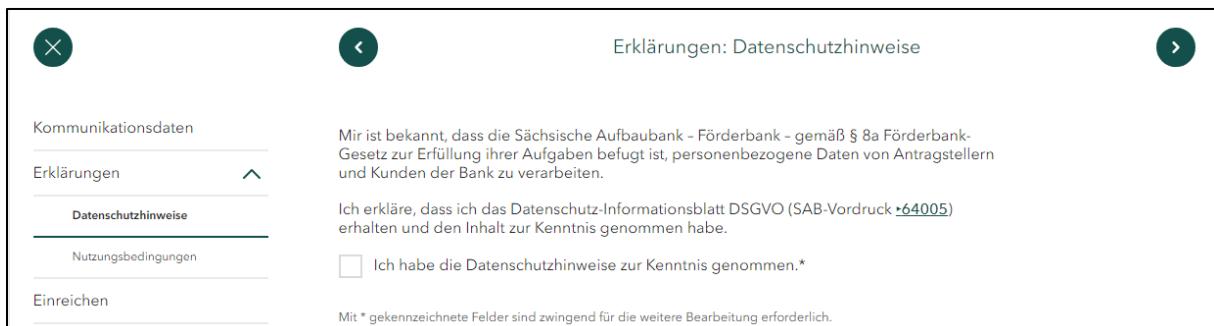
Erklärungen: Datenschutzhinweise

Mir ist bekannt, dass die Sächsische Aufbaubank - Förderbank - gemäß § 8a Förderbank-Gesetz zur Erfüllung ihrer Aufgaben befugt ist, personenbezogene Daten von Antragstellern und Kunden der Bank zu verarbeiten.

Ich erkläre, dass ich das Datenschutz-Informationsblatt DSGVO (SAB-Vordruck [64005](#)) erhalten und den Inhalt zur Kenntnis genommen habe.

Ich habe die Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen.*

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.

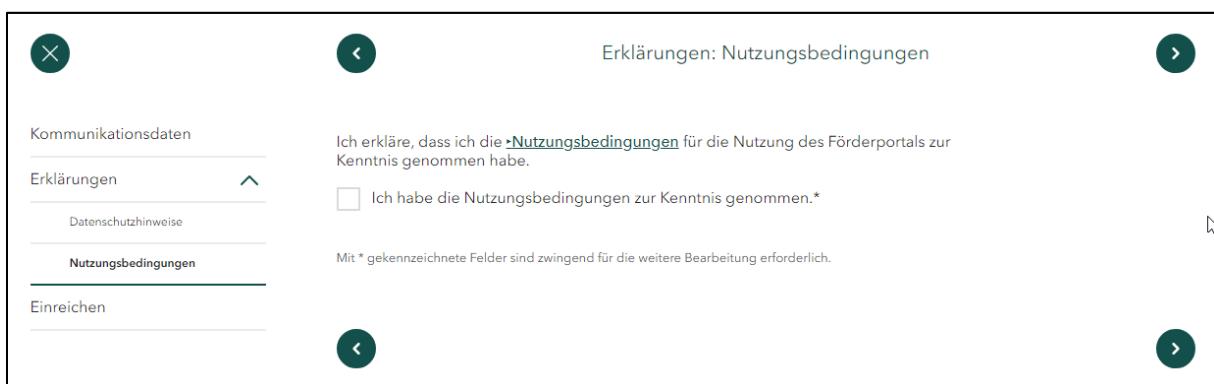


Erklärungen: Nutzungsbedingungen

Ich erkläre, dass ich die [Nutzungsbedingungen](#) für die Nutzung des Förderportals zur Kenntnis genommen habe.

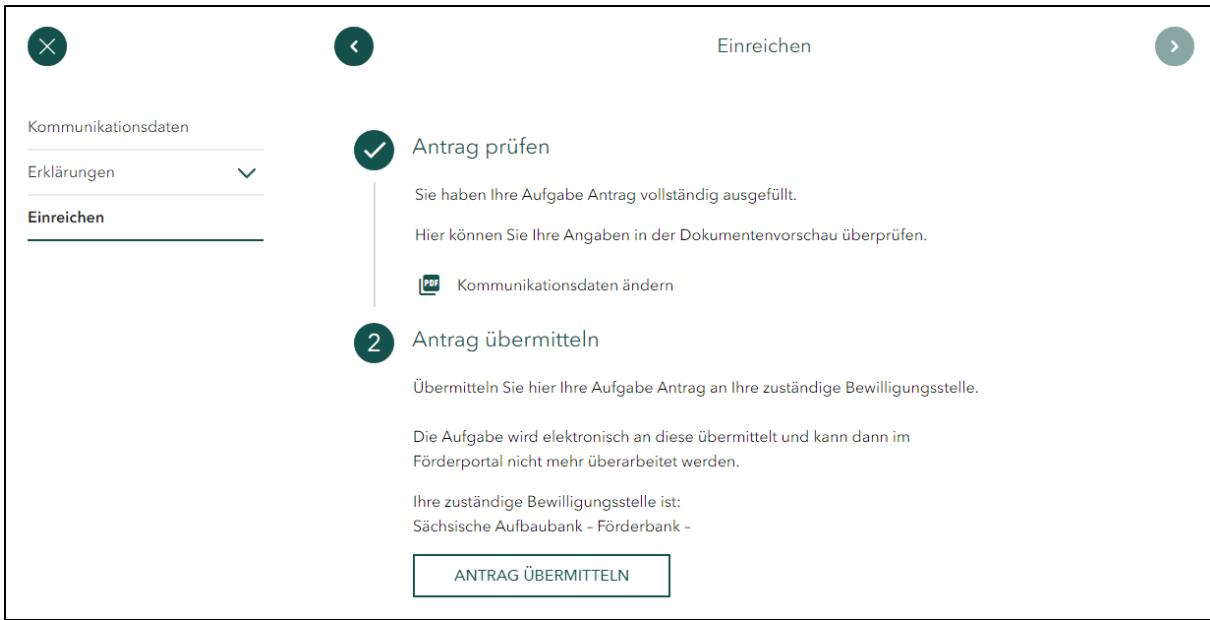
Ich habe die Nutzungsbedingungen zur Kenntnis genommen.*

Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend für die weitere Bearbeitung erforderlich.



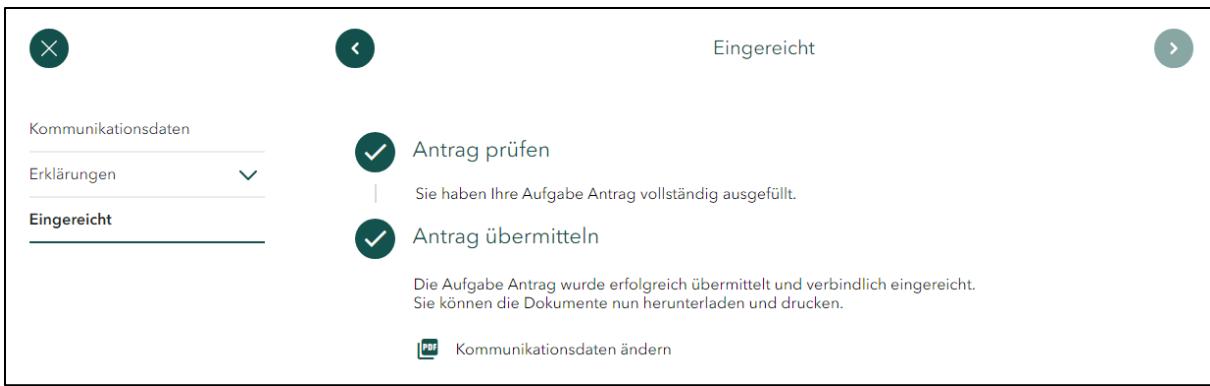
Die Kenntnisnahme ist jeweils entsprechend zu bestätigen.

Abschließend wird im Reiter „Einreichen“ ein Dokument „Kommunikationsdaten ändern“ mit der Zusammenfassung Ihrer Angaben generiert.



The screenshot shows the 'Einreichen' (Submit) step of a process. On the left, there's a sidebar with tabs: 'Kommunikationsdaten' (selected), 'Erklärungen' (with a dropdown arrow), and 'Einreichen'. The main area has a header 'Einreichen' with navigation arrows. It contains two sections: 'Antrag prüfen' (with a checkmark icon) and 'Antrag übermitteln' (with a number 2 icon). Under 'Antrag prüfen', it says 'Sie haben Ihre Aufgabe Antrag vollständig ausgefüllt.' and 'Hier können Sie Ihre Angaben in der Dokumentenvorschau überprüfen.' Below is a link 'Kommunikationsdaten ändern'. Under 'Antrag übermitteln', it says 'Übermitteln Sie hier Ihre Aufgabe Antrag an Ihre zuständige Bewilligungsstelle.' and 'Die Aufgabe wird elektronisch an diese übermittelt und kann dann im Förderportal nicht mehr überarbeitet werden.' It also states 'Ihre zuständige Bewilligungsstelle ist: Sächsische Aufbaubank - Förderbank -'. At the bottom is a button labeled 'ANTRAG ÜBERMITTELN'.

Mit dem Klick auf den Button „Antrag übermitteln“ werden Ihre eingegebenen Daten an die Sächsischen Aufbaubank – Förderbank übermittelt.



The screenshot shows the 'Eingereicht' (Submitted) step of the process. The sidebar shows 'Kommunikationsdaten' (selected), 'Erklärungen' (with a dropdown arrow), and 'Eingereicht'. The main area has a header 'Eingereicht' with navigation arrows. It contains two sections: 'Antrag prüfen' (with a checkmark icon) and 'Antrag übermitteln' (with a checkmark icon). Under 'Antrag prüfen', it says 'Sie haben Ihre Aufgabe Antrag vollständig ausgefüllt.'. Under 'Antrag übermitteln', it says 'Die Aufgabe Antrag wurde erfolgreich übermittelt und verbindlich eingereicht. Sie können die Dokumente nun herunterladen und drucken.' Below is a link 'Kommunikationsdaten ändern'.